

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский педагогический колледж № 1»
(БПОУ «ОПК № 1»)

ПРИКАЗ

09 февраля 2026 года

№ 36

г. Омск

Об утверждении Положения о студенческом медицентре бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1»

С целью формирования позитивного имиджа и создания единого медиапространства БПОУ «ОПК № 1» и системы среднего профессионального образования в целом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 9 февраля 2026 года Положение о студенческом медицентре бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» в следующей редакции (приложение).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Т.Е. Щербо, заведующего центром дополнительного образования Ю.Ю. Макарова.

Основание: протокол собрания работников и обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1» от 9 февраля 2026 года № 1.

Приложение: Положение о студенческом медицентре в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский педагогический колледж № 1», на 4 л. в 1 экз.

Директор

Н.И. Горшков

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом медиацентре бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский педагогический колледж № 1»

1. Общие положения

1.1. Студенческий медиацентр БПОУ «ОПК № 1» (далее – Медиацентр) является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав студенческого совета БПОУ «ОПК № 1» (далее — колледж).

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Федеральным оператором по созданию и организации работы молодежных медиацентров ОО СПО является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

1.4. Региональным оператором по созданию и организации работы молодежных медиацентров ОО СПО является учебно-методический центр бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».

1.5. Медиацентр расположен по адресу: г. Омск, ул. Блюхера, дом 28.

1.6. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет Центр дополнительного образования колледжа.

1.7. Общее число участников Медиацентра – 20 человек.

2. Основные цели и задачи Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели колледжа.

2.2. Задачи Медиацентра:

- информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям института в освещении их деятельности;
- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;
- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;
- укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

3. Основные направления деятельности Медиацентра

- 3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов (газета, видео, радио);
 - приобщение к корпоративной культуре колледжа, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;
 - содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
 - организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;
 - создание различных медиапродуктов.
- 3.2. Среди направлений деятельности могут быть определены приоритетные.

4. Руководитель Медиацентра

- 4.1. Руководителем Медиацентра является сотрудник колледжа, определенный в качестве ответственного за координацию деятельности Медиацентра.
- 4.2. Требования к руководителю Медиацентра:
- физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с колледжем, выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся колледжа.
- 4.3. Руководитель Медиацентра:
- организует и координирует работу Медиацентра по информационному сопровождению деятельности колледжа;
 - разрабатывает и реализует план работы Медиацентра;
 - организует и проводит обучающие мастер-классы, тренинги, семинары для участников Медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;
 - сопровождает и координирует работу Медиацентра на мероприятиях различного уровня;
 - принимает участие в размещении информационных материалов на официальных ресурсах колледжа;
 - распределяет обязанности и контролирует выполнение работы участниками Медиацентра;
 - своевременно и в полном объеме предоставляет запрашиваемую информацию Федеральным и Региональным операторами;
 - подготавливает и хранит все документы, касающиеся деятельности Медиацентра.
- 4.4. Руководителю Медиацентра рекомендуется проходить курсы повышения квалификации не реже одного раза в три года.
- 4.5. Помощниками руководителя Медиацентра являются руководитель сферы печатных СМИ, сферы видео-СМИ.

5. Порядок формирования, структура, организация работы Медиацентра

- 5.1. Членом Медиацентра может стать любой обучающийся очной или заочной формы обучения колледжа. В состав Медиацентра могут входить представители советов студенческого самоуправления колледжа, но не более 2 человек.
- 5.2. Коллегиальным исполнительным органом Медиацентра является Совет, который состоит из 2-х руководителей (сфера печатных СМИ, сфера видео-СМИ), секретаря.

5.3. Руководитель студенческой газеты «Единичка»:
 – избирается на собрании членов Медицентра на 1 учебный год;
 – осуществляет текущее планирование работы газеты «Единичка», осуществляет координацию деятельности;

– представляет интересы газеты «Единичка» на уровне колледжа;
 – отвечает за качество и выпуск печатной продукции Медицентра;
 – имеет право вносить на рассмотрение студенческого совета колледжа вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;

– готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании печатной продукции Медицентра.

5.4. Руководитель фото-видеостудии «В кадре»:

– избирается на собрании членов Медицентра на 1 учебный год;
 – осуществляет текущее планирование работы фото-видеостудии «В кадре», осуществляет координацию деятельности;

– представляет интересы фото-видеостудии «В кадре» на уровне колледжа;
 – занимается созданием и разработкой видео-рекламы;

– отвечает за качество и выпуск видеопроодукции Медицентра;
 – имеет право вносить на рассмотрение студенческого совета колледжа, вопросы, связанные с деятельностью Медицентра;

– готовит представление на поощрение обучающихся, активно принимающих участие в создании фото- видеопроодукции Медицентра.

5.5. Совет Медицентра:

– планирует деятельность на учебный год;
 – координирует работу, направленную на создание информационных продуктов, и их выпуск не позднее 25 числа каждого месяца;

– координирует организацию освещения важных событий, происходящих в колледже, студенческих мероприятий и социально значимых проектов в сети Интернет;

– взаимодействует со СМИ колледжа, города, области.

5.6. Состав Медицентра включает корреспондентов, операторов, монтажеров, ведущих.

5.7. Собрания Медицентра проходят не реже 1 раза в две недели.

5.8. Член Медицентра:

– может участвовать в планировании деятельности Медицентра;

– вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

– привлекать к деятельности Медицентра обучающихся колледжа.

5.9. Медицентр соотносит свою деятельность с решениями студенческого совета колледжа.

5.10. Информационная поставка осуществляется на территории колледжа;

– видео материалы транслируются по TV экранам колледжа, во всемирной сети Интернет: мессенджерах ВКонтакте и МАХ, сайте колледжа;

– печатная продукция распространяется по колледжу, а также всемирной сети Интернет: мессенджерах ВКонтакте и МАХ, сайте колледжа.

5.11. Созданный медиаконтент размещается не менее двух раз в течение календарного месяца.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями,

структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медиацентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа.

8. Обязанности Медиацентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других вузов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиацентра

9.1. Курирование работы Медиацентра осуществляет заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

9.2. Медиацентр располагается в кабинете совета студенческого самоуправления колледжа.

9.3. Медиацентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.

10. Персональные данные

10.1. Хранение персональных данных участников молодежного центра, а также мониторинг информации, размещаемой Медиацентром на официальных информационных ресурсах осуществляет колледж.

10.2. Колледж предоставляет информацию об участниках Медиацентра Федеральному и Региональному операторам по запросу.

10.3. Обработка персональных данных участников Медиацентра осуществляется колледжем в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».